

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero1026-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 162-2018, del mes de mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00118.

Actividades Realizadas:

1. Se realizó el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual, se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se llevó a cabo el cambio de bolsas y embalaje de los Materiales Arqueológicos resguardados en la Bodega de Lítica del PANAT.
3. Se hizo limpieza y mantenimiento de los museos de sitio y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se dio respuesta al oficio JICA-86/, enviado por el representante Siji Tomiyasu, Residente Jica Guatemala, en donde solicita la colaboración para poder solucionar los temas pendientes relacionados a la Cooperación No Reembolsable para la construcción del Centro de Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural en el Parque Nacional Tikal.
5. Se gestionó con las autoridades administrativas del PANAT la extracción de los lodos de la fosa séptica del CCIT.
6. Se dio apoyo con personal de laboratorio y mantenimiento del CCIT en el Plan de Contingencia de Incendios del PANAT.
7. Se dio apoyo a la Unidad de Arqueología con el uso del camión tipo grúa del CCIT para realizar el traslado de materiales de restauración al área arqueológica.
8. Se participó en una mesa redonda con el tema **“El papel de los museos en el desarrollo local, regional y nacional”**, en el XXVI Encuentro Arqueológico del Área Maya, el cual se llevó a cabo del día 9 al 11 de mayo del año en curso en Santa Elena Flores Petén.
9. Limpieza y remozamiento de infraestructura del Centro de Conservación e investigación de Tikal.
10. Se realizó el traslado de materiales cerámicos, líticos, óseos, madera y muestras de suelos procedentes de la Operación 5D5-1-1 al 44-5, así como, un folder conteniendo documentos de laboratorio de Templo V a la Bodega de Cerámica del PANAT.
11. Se atendió a los representantes del Museums Partner de Austria, Royal BC Museum de Canadá y Asociación Ruta Maya, quienes solicitaron ver algunas piezas del museo Sylvanus Morley y de la Bodega de Lítica del PANAT, para hacer un listado de piezas que puedan ser exhibidas en una nueva exposición internacional de Canadá y países escandinavos.
12. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT, en el mes de mayo del 2018.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 28.9° a 33.8°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 28.9° a 34.6° y en el Museo Lítico, oscila entre 30.2° a 34.5°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 44.5 a 68.7%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 43.2 a 69.2% y en el Museo Lítico, oscila entre 43.0 a 63.4%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. En cuanto al Inventario General de los Materiales Arqueológicos resguardados en la Bodega Lítica del PANAT, se procedió a embalar los materiales cambiando las bolsas rotas por nuevas, se colocó cada bolsa en cajas plásticas con tapadera, las cuales, se fueron marcando con la procedencia de los materiales, embalando hasta el momento un total de 150 cajas.

3. En el Museo Sylvanus G. Morley se realizó la limpieza con brocha de los monumentos y rótulos, el chapeo y deshierbe del patio interno, barrido y trapeado del piso, limpieza de telas de araña de las paredes.

En el Museo Lítico o de las Estelas, se realizó la limpieza en seco de los monumentos escultóricos expuestos, rótulos, cuadros exhibidos y se barrió la maqueta de Tikal y área circundante.

4. En cuanto al oficio JICA-86, enviado por el representante Siji Tomiyasu, Residente Jica Guatemala, en donde solicita la colaboración para poder solucionar los temas pendientes relacionados a la Cooperación No Reembolsable para la construcción del Centro de Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural en el Parque Nacional Tikal, se informó que el día 6 de Diciembre del año 2017, la Licenciada Eneida Morales Directora General del Patrimonio Cultural y Natural convocó a una reunión de trabajo, con las autoridades administrativas del PANAT y representantes del departamento de Asuntos Jurídicos, Dirección Técnica e Inventarios de la DGPCN, en la cual, se trató el tema del procedimiento que se debe seguir a efecto de regularizar la situación de la donación del Centro de Conservación, por lo que, en dicha reunión se expone que el centro fue ingresado a SEGEPLAN pero que no se cuenta con documentación contable original, por lo que, es necesario solicitar a la Empresa Tokura Corporation dicha documentación, así como, la contratación de un especialista en materia de registro de proyectos de inversión pública ante SEGEPLAN y registro de donaciones por parte de Parque Nacional Tikal, para poder dar trámite al mismo.

5. Debido a que la empresa contratada para la extracción de lodos de la fosa séptica del CCIT, no logro la extracción de los mismos debido al tamaño de la bomba sumergible, se recomendó a las autoridades administrativas que se tome en consideración la compra o reparación de la bomba y cisterna del parque lo que ayudara a realizar un mejor trabajo y el mismo personal del PANAT podría realizarlo.

6. Durante el Plan de Contingencia de Incendios del PANAT, se apoyó con 6 operativos de laboratorio y mantenimiento del CCIT, en la limpieza de brechas y monitoreo de las mismas.

7. Se realizó el traslado de materiales de restauración (piedra embone, de cantera o block, tierra blanca caliza) herramientas (tubería de andamio, chapas y tablones) y personal operativo, del área de uso público al área de arqueología de Plaza Oeste y Acrópolis Norte.

8. Se participo en el XXVI Encuentro Arqueológico del Área Maya, con el tema **“El papel de los museos en el desarrollo local, regional y nacional”**, en donde, se expone las características y función de los museos y su importancia como agentes de cambio social y desarrollo como atractivos turísticos.

9. Se gestionó con las autoridades administrativas la compra de pintura acrílica de color blanca y de aceite de color gris, para remozar las paredes internas y externas del CCIT.

10. Debido al desmantelamiento de la Bodega de Cooperación Española, ubicada en el campamento de trabajadores del parque, ubicada por la antigua pista de aterrizaje, se trasladó un total de 175 bolsas

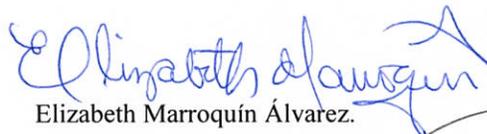
conteniendo materiales arqueológicos procedentes del Templo V, los cuales fueron colocados en cajas plásticas con tapadera y doblables y se resguardaron en la Bodega de Cerámica del PANAT.

11. En cuanto a la exposición internacional de piezas arqueológicas de Tikal, se realizó una reunión con las autoridades Administrativas, Unidad Técnica y Arqueología, para dar a conocer el tema, se hizo una visita de reconocimiento en el Museo Sylvanus Morley y Bodega de Lítica y se tomaron algunas fotografías de las piezas seleccionadas.

12. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Informe Ejecutivo, Informe de Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT en el mes de mayo, 2018.

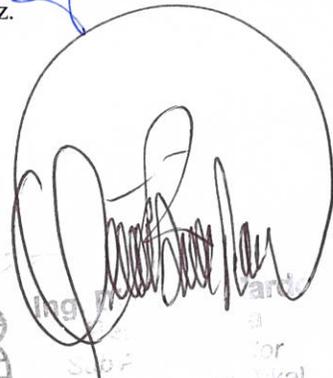
Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de mayo del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.




Ing. M. [illegible] [illegible]
Sub [illegible] [illegible]
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural